

	Paydaş Katılımı Politikası	Yürürlük Tarihi:	31.12.2024
		Revizyon Tarihi:	-
		Revizyon No.:	0

1. AMAÇ ve KAPSAM

Sürdürülebilir bir iş modeli oluşturmak ve toplumsal menfaati için paydaş katılımını sağlamak ATAŞ'ın en temel değerlerindedir. İşbu paydaş katılımı politikasında ("Politika") ATAŞ'ın, Paydaşlar'ının iş ve faaliyetleri sırasında ATAŞ Etik İlkeleri ve değerleri ile uyumlu şekilde faaliyetlerini yerine getirmelerini sağlamalarına yönelik taahhütleri yer almaktadır.

İşbu Politika ATAŞ'ın tüm çalışanlarını, yöneticilerini ve Paydaşlar'ını kapsar.

İşbu Politika, ATAŞ Etik İlkeleri, değerleri ve çalışma kültürü ile bir bütünlük teşkil etmektedir.

2. TANIMLAR

- **ATAŞ veya Şirket:** Avrasya Tüneli İşletme İnşaat ve Yatırım A.Ş.
- **ATAŞ Etik Hattı:** ATAŞ Etik İlkeleri'ne ilişkin ihlal, aykırılık veya şüphelerin bildirildiği bağımsız ihbar hattı (E-posta: avrasyatuneli@speak-hub.com, Telefon: 02128006588)
- **ATAŞ Etik İlkeleri:** ATAŞ tarafından yayınlanan Etik İlkeler / Etik Kod başlıklı doküman ile belirlenen ATAŞ, çalışanları ve paydaşları tarafından uyulması gereken etik ilkeler
- **Paydaş:** ATAŞ'ın hissedarları, tedarikçileri, yüklenicileri, iş ortakları, danışmanları, çalışanları, kullanıcıları, ziyaretçileri, medya, kamu kurum ve kuruluşları ve diğer merciler de dahil ATAŞ ile ilişki içinde olan tüm paydaşlar
- **Üst Yönetim:** CEO (Genel Müdür), CFO (Genel Müdür Yardımcısı), CTO (Genel Müdür Yardımcısı) ya da zaman zaman ATAŞ'ın yönetim kurulu tarafından belirlenecek yönetim kadrosu

3. İLKE ve TAAHHÜTLER

ATAŞ,

- ◇ Tüm Paydaşlar'ı ile ilişkilerinde eşit, dürüst ve adil davranmayı benimser.
- ◇ Tüm Paydaşlar'ına karşı renk, etnik köken, cinsiyet, dil, din, mezhep, milliyet, yaş, medeni durum, ekonomik ve sosyal statü, engellilik, hamilelik, cinsel yönelim, siyasi düşünce, inanç ve benzer faktörler sebebiyle eşit muameleye aykırı davranışlardan kaçınarak, sıfır ayrımcılık stratejisiyle hareket eder.
- ◇ Tüm Paydaşlar'ı için ortak temelde sürdürülebilir değerler yaratabilecek bir iş modeli geliştirmeyi amaçlar.
- ◇ Paydaşlar'ıyla, şeffaf ve etkili iletişim kurmayı önemser. Paydaşlar'ı ile zamanında ve etkili iletişim kurabilmek için tüm imkanları kullanır.
- ◇ Paydaşlar'ının fikir ve görüşlerini alarak çözüm odaklı davranış sergilemeyi hedefler.
- ◇ Paydaşlar'ının beklentilerini gözeterek dengeli ilişkiler kurmak adına gerekli kaynakları sağlar.

	Paydaş Katılımı Politikası	Yürürlük Tarihi:	31.12.2024
		Revizyon Tarihi:	-
		Revizyon No.:	0

- ◇ Paydaşlar'ının endişe, öneri ve/veya şikâyetlerine cevap vermek için açık ve erişilebilir iletişim kanalları oluşturur.
- ◇ Paydaşlar'ından aldığı geribildirimleri önemser, bunlar doğrultusunda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirir.
- ◇ Paydaşlar'ının ATAŞ'a olan güvenini devamlı kılmak için, çok yönlü analizler yapar, verilere dayanarak kararlar alır ve verimliliği gözeterek faaliyetlerini sürdürür.
- ◇ Paydaşlar'ını çevrenin korunmasında rol almaya teşvik eder.
- ◇ Paydaşlar'ının sürdürülebilir kalkınma yolunda kendini geliştirmesi için paydaşlarla işbirliğini teşvik edici mekanizmalar kurmayı hedefler.
- ◇ Faaliyetlerinde çevresel ve sosyal riskleri takip eder, değerlendirir ve bu riskleri azaltmak için gerekli önlemleri alır.
- ◇ Tüm Paydaş ilişkilerinde insan haklarına saygıyı teşvik eder ve tedarikçileri de dahil tüm paylaşımlardan insan haklarına uygun hareket etmelerini bekler.

4. TAAHÜTNAME

ATAŞ, Paydaşlar'ından işbu Politika'ya uygun olarak tüm etik ilkeleri bildiğine ve benimsediğine dair taahhütname vermesini talep eder. İlgili Paydaş'tan bu taahhütname kapsamında genel olarak yukarıda belirtilen ilke ve taahhütlere uygun davranacağını kabul ve taahhüt etmesi beklenir. ATAŞ belli durumlar ve/veya belli Paydaşlar'dan bu taahhütnamenin yazılı olarak verilmesini talep edebilir.

ATAŞ çalışanları bu taahhütnameye ilişkin olarak ATAŞ'ın yayınladığı "Paydaş Katılım Taahhütnamesi Prosedürü"nü uygular.

5. YETKİ ve SORUMLULUK

Üst Yönetim dahil tüm ATAŞ çalışanları işbu Politika'ya uymak zorundadır.

ATAŞ'ın tüm çalışanları Şirket'in prosedür ve uygulamalarının işbu Politika ile uyumlu olmasından, işbu Politika'nın ilke ve taahhütlerine aykırı her türlü faaliyet ve uygulamadan kaçınmaktan sorumludur.

ATAŞ, tedarikçileri de dahil tüm paydaşlarının işbu Politika'da yazan ilke ve taahhütler ile uyumlu davranmasını bekler ve talep eder.

ATAŞ, işbu Politika'nın faaliyet gösterdiği tüm iş süreçleri için bağlayıcı olduğunu ve bu Politika'ya uygun davranacağını taahhüt eder.

	Paydaş Katılımı Politikası	Yürürlük Tarihi:	31.12.2024
		Revizyon Tarihi:	-
		Revizyon No.:	0

6. İHLALLERE KARŞI

İşbu Politika'yı ihlal ettiğini düşündüğünüz her türlü iş ya da eylemi **ATAŞ Etik Hattı'na** bildirmelisiniz. ATAŞ Etik Hattı'na yapılacak şüpheli ihlal dahil tüm başvurular gizlilik iğerisinde ve büyük bir titizlikle ATAŞ'ın politika, prosedür ve çalışma kurallarına göre incelenecektir.

ATAŞ bu hatta bildirimde bulunan kişileri korur, bu kapsamda bu hattın işletilmesi için bağımsız üçüncü kişilerle çalışır. Bu hatta bildirim yapanlar ifşa edilmez. ATAŞ, kasıtlı olarak gerçek dışı yapılan beyanlar hariç, bu kapsamda yapılan bildirimler sebebiyle herhangi bir çalışanı ya da paydaşına karşı hiçbir misillemede bulunmaz veya bu nedenle karşı işlem yapmaz.

İşbu Politika'nın bir çalışan tarafından ihlali iş akdinin feshedilmesi dahil olmak üzere sair disiplin cezalarına neden olabilir. İşbu Politika ile uyumlu hareket etmesi beklenen herhangi bir paydaşın aykırı davranışlarda bulunması ATAŞ ile arasındaki iş ilişkisinin sonlandırılmasına veya ilgili sözleşmelerin feshedilmesine neden olabilir.

7. YÜRÜRLÜĞE GİRME ve UYGULAMA

İşbu Politika Üst Yönetim tarafından üstte belirtilen yürürlük tarihinde kabul edilmiş olup, bu tarihten itibaren yürürlüğe girer. ATAŞ işbu Politika'yı yürürlük tarihinden itibaren ihtiyacın tespiti halinde yeniden gözden geçirilebilir, değiştirebilir.

ATAŞ çalışanları işbu Politika'nın uygulanmasına ilişkin soruları için İnsan ve Kültür Departmanı'na danışabilirler.

ATAŞ, periyodik olarak hazırladığı sürdürülebilirlik raporunun bir parçası olarak, işbu Politika kapsamındaki taahhütlerini, çabalarını ve beyanları düzenli olarak gözden geçirir ve raporlar.

İşbu Politika Türkçe ve İngilizce olarak ATAŞ internet sitesinde ve kurum içi dokümantasyon sisteminde tüm çalışanlar, paydaşlar ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.