

	İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası	Yürürlük Tarihi:	31.12.2024
		Revizyon Tarihi:	-
		Revizyon No.:	0

1. AMAÇ ve KAPSAM

İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tüm önlemleri almak, çalışanlarımıza sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı sunmak ATAŞ'ın en temel değerlerindedir.

İşbu iş sağlığı ve güvenliği politikasında ("Politikası") ATAŞ'ın iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin taahhütleri yer almaktadır.

İşbu Politika ATAŞ'ın tüm çalışanlarını, yöneticilerini ve paydaşlarını kapsar.

İşbu Politika, ATAŞ Etik İlkeleri, değerleri ve çalışma kültürü ile bir bütünlük teşkil etmektedir.

2. TANIMLAR

- ATAŞ veya Şirket:** Avrasya Tüneli İşletme İnşaat ve Yatırım A.Ş.
- ATAŞ Etik Hattı:** ATAŞ Etik İlkeleri'ne ilişkin ihlal, aykırılık veya şüphelerin bildirildiği bağımsız ihbar hattı (E-posta: avrasyatuneli@speak-hub.com, Telefon: 02128006588)
- ATAŞ Etik İlkeleri:** ATAŞ tarafından yayınlanan Etik İlkeler / Etik Kod başlıklı doküman ile belirlenen ATAŞ, çalışanları ve paydaşları tarafından uyulması gereken etik ilkeler
- Üst Yönetim:** CEO (Genel Müdür), CFO (Genel Müdür Yardımcısı), CTO (Genel Müdür Yardımcısı) ya da zaman zaman ATAŞ'ın yönetim kurulu tarafından belirlenecek yönetim kadrosu

3. İLKE ve TAAHHÜTLER

ATAŞ,

- ◇ İnsan hayatına öncelik verir. Bu kapsamda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tüm yasal düzenlemelere uyar, çalışanlarına uygun ortamlar sunar.
- ◇ Tüm faaliyetlerini yürütürken ilgili tüm yasal gereklilikleri ve uygulamaları takip eder ve yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası iş sağlığı ve güvenliği düzenlemelerine tam uyum sağlar. Uygunsuzlukların tespit edilmesi durumunda düzeltici ve iyileştirici faaliyetleri hayata geçirir.
- ◇ Sıfır iş kazası, sıfır meslek hastalığı hedefine tüm paydaşlar ile ulaşmayı hedefler.
- ◇ İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bilinci arttırmak adına etkinlik ve eğitimler düzenler.
- ◇ Tüm çalışanlarının ve yöneticilerinin iş sağlığı ve güvenliğini tehlikeye düşürmeyecek şekilde çalışması, her türlü önlemi alması, bu konuda belirlenen kural ve prosedürlere uygun davranması için azami gayreti gösterir, gerekli önlemleri alır.
- ◇ Yangın, deprem, sel, yaralanma ve salgın hastalık gibi potansiyel acil durumlara karşı gerekli planlamaları yaparak, proaktif önlemler alır ve önlemlerin uygulanabilirliğini denetleyerek gerekli güncellemeleri yapar.
- ◇ Ramak kala olaylar dahil olmak üzere tüm kaza ve olayların araştırılmasını ve raporlanmasını sağlayarak, benzer olayların, yaralanmaların ve meslek hastalıklarının meydana gelmesini önler.
- ◇ Çalışanlarının, alt yüklenicilerinin, tedarikçilerinin, ziyaretçilerinin, yerel halkın ve işyeri dışında görevlendirilen personelinin sağlık ve güvenliği için her türlü önlemi almak, gerekli tüm araç,

	İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası	Yürürlük Tarihi:	31.12.2024
		Revizyon Tarihi:	-
		Revizyon No.:	0

gereç, malzeme, kişisel koruyucu donanım ve diğer kaynakları temin eder ve gerektiğinde kullanılmasını sağlar.

- ◇ Faaliyetler ile ilgili tehlikeleri belirlemek, riskleri değerlendirmek, riskleri azaltmak için gerekli kontrol önlemlerini tarif etmek ve belirlenen önlemlere uygun çalışılmasını sağlar.
- ◇ Tüm süreçlerinde iş güvenliği kültürünün gelişmesini sağlayabilmek için, konuyla ilgili çalışanlarının görüş ve önerilerini alarak, çalışanlarının katılımlarını sağlamak ve iş güvenliğinin içselleşmesi için etkinlikleri her yıl geliştirerek takibini yapar.

4. YETKİ ve SORUMLULUK

Üst Yönetim dahil tüm ATAŞ çalışanları işbu Politika'ya uymak zorundadır.

ATAŞ'ın tüm çalışanları Şirket'in prosedür ve uygulamalarının işbu Politika ile uyumlu olmasından, işbu Politika'nın ilke ve taahhütlerine aykırı her türlü faaliyet ve uygulamadan kaçınmaktan sorumludur.

ATAŞ, tedarikçileri de dahil tüm paydaşlarının işbu Politika'da yazan ilke ve taahhütler ile uyumlu davranmasını bekler ve talep eder.

ATAŞ, işbu Politika'nın faaliyet gösterdiği tüm iş süreçleri için bağlayıcı olduğunu ve bu Politika'ya uygun davranacağını taahhüt eder.

5. İHLALLERE KARŞI

İşbu Politika'yı ihlal ettiğini düşündüğünüz her türlü iş ya da eylemi **ATAŞ Etik Hattı'na** bildirmelisiniz. ATAŞ Etik Hattı'na yapılacak şüpheli ihlal dahil tüm başvurular gizlilik içerisinde ve büyük bir titizlikle ATAŞ'ın politika, prosedür ve çalışma kurallarına göre incelenecektir.

ATAŞ bu hatta bildirimde bulunan kişileri korur, bu kapsamda bu hattın işletilmesi için bağımsız üçüncü kişilerle çalışır. Bu hatta bildirim yapanlar ifşa edilmez. ATAŞ, kasıtlı olarak gerçek dışı yapılan beyanlar hariç, bu kapsamda yapılan bildirimler sebebiyle herhangi bir çalışanına ya da paydaşına karşı hiçbir misillemede bulunmaz veya bu nedenle karşı işlem yapmaz.

İşbu Politika'nın bir çalışan tarafından ihlali iş akdinin feshedilmesi dahil olmak üzere sair disiplin cezalarına neden olabilir. İşbu Politika ile uyumlu hareket etmesi beklenen herhangi bir paydaşın aykırı davranışlarda bulunması ATAŞ ile arasındaki iş ilişkisinin sonlandırılmasına veya ilgili sözleşmelerin feshedilmesine neden olabilir.

6. YÜRÜRLÜĞE GİRME ve UYGULAMA

İşbu Politika Üst Yönetim tarafından üstte belirtilen yürürlük tarihinde kabul edilmiş olup, bu tarihten itibaren yürürlüğe girer. ATAŞ işbu Politika'yı yürürlük tarihinden itibaren ihtiyacın tespiti halinde yeniden gözden geçirilebilir, değiştirebilir.

ATAŞ çalışanları işbu Politika'nın uygulanmasına ilişkin soruları için İnsan ve Kültür Departmanı'na danışabilirler.

ATAŞ, periyodik olarak hazırladığı sürdürülebilirlik raporunun bir parçası olarak, işbu Politika kapsamındaki taahhütlerini, çabalarını ve beyanları düzenli olarak gözden geçirir ve raporlar.

İşbu Politika Türkçe ve İngilizce olarak ATAŞ internet sitesinde ve kurum içi dokümantasyon sisteminde tüm çalışanlar, paydaşlar ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.