

	Eşitlik, Çeşitlilik ve Kapsayıcılık Politikası	Yürürlük Tarihi:	31.12.2024
		Revizyon Tarihi:	-
		Revizyon No.:	0

1. AMAÇ ve KAPSAM

Eşitlik, çeşitlilik ve kapsayıcılık konusunda her türlü sorumluluğu almak, bu konuda her çalışanın farkındalığını desteklemek ATAŞ'ın en temel değerlerindedir. İşbu eşitlik, çeşitlilik ve kapsayıcılık politikasında ("Politika") ATAŞ'ın eşitlik, çeşitlilik ve kapsayıcılık taahhütleri yer almaktadır.

İşbu Politika ATAŞ'ın tüm çalışanlarını, yöneticilerini ve paydaşlarını kapsar.

İşbu Politika, ATAŞ Etik İlkeleri, değerleri ve çalışma kültürü ile bir bütünlük teşkil etmektedir.

2. TANIMLAR

- ATAŞ veya Şirket** : Avrasya Tüneli İşletme İnşaat ve Yatırım A.Ş.
- ATAŞ Etik Hattı**: ATAŞ Etik İlkeleri'ne ilişkin ihlal, aykırılık veya şüphelerin bildirildiği bağımsız ihbar hattı (E-posta: avrasyatuneli@speak-hub.com, Telefon: 02128006588)
- ATAŞ Etik İlkeleri**: ATAŞ tarafından yayınlanan Etik İlkeler / Etik Kod başlıklı doküman ile belirlenen ATAŞ, çalışanları ve paydaşları tarafından uyulması gereken etik ilkeler
- Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi (UN Global Impact)**: İnsan Hakları, çalışma standartları, çevre ve yolsuzlukla mücadele alanlarında temel sorumluluk alanlarını ele alan, bu kapsamda on temel ilke belirleyerek sürdürülebilir kalkınma ve kurumsal sosyal sorumluluğu teşvik etmeyi amaçlayan, evrensel kabul edilen Birleşmiş Milletler bildirgelerine dayanan sözleşme
- İnsan Hakları**: Yaşama hakkı, özgürlük, eşitlik, eğitim hakkı, adil yargılanma hakkı, düşünce ve ifade özgürlüğü gibi cinsiyet, ırk, renk, din, dil, yaş, milliyet, düşünce ya da malvarlığı farklılığı gözetmeksizin tüm insanların doğuştan sahip olduğu, evrensel, devredilemez, vazgeçilemez ve eşit haklar
- İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi**: 10 Aralık 1948 tarihinde Birleşmiş Milletler Genel Kurulu tarafından tüm insanlar ve tüm uluslar için bir ortak başarı ölçütü olarak kabul ve ilan edilmiş olan, insan hakları evrensel standartlarını belirleyen ve İnsan Hakları'nın evrensel olarak korunması gerektiğini vurgulayan temel belge
- Üst Yönetim**: CEO (Genel Müdür), CFO (Genel Müdür Yardımcısı), CTO (Genel Müdür Yardımcısı) ya da zaman zaman ATAŞ'ın yönetim kurulu tarafından belirlenecek yönetim kadrosu

3. İLKE ve TAAHHÜTLER

ATAŞ,

- ◇ Etik ve değerler konusunda ortak evrensel paydalar oluşturmakta önemli bir referans sayılan **Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi**'ne uygun şekilde hareket eder.
- ◇ Tüm süreçlerinde **İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi** temelinde karar almayı, bütün faaliyetlerini bu doğrultuda düzenlemeyi ve hiçbir şekilde **İnsan Hakları ihlallerinin suç ortağı olmamayı** taahhüt eder.
- ◇ Tüm faaliyetlerinde eşitlik, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkelerini esas alır, tüm iş süreçlerine bu esası yansıtır.
- ◇ **Eşitlik ve fırsat eşitliğine** önem verir.

	Eşitlik, Çeşitlilik ve Kapsayıcılık Politikası	Yürürlük Tarihi:	31.12.2024
		Revizyon Tarihi:	-
		Revizyon No.:	0

- ◇ **Fikir çeşitliliğini, çalışanların sağladığı bireysel farklılıkları ve çeşitlilikleri önemser,** zenginleşmesi adına teşvik eder.
- ◇ Fikir aykırılıklarına saygı duyar, etkili iletişimi önemser, **çalışanlarının fikirlerini özgürce ifade etmelerine imkan tanır** ve saygı duyar.
- ◇ İşe alım, terfi, eğitim, diğer iş fırsatları da başta olmak üzere tüm ilgili süreçlerinde cinsiyet, ırk, etnik köken, din, dil, renk, yaş, cinsel tercih, engellilik durumu veya düşünce farklılıklarını gözetmez, ayrımcılık yapmaz, adil davranır.
- ◇ Çalışma ortamında yaş, cinsiyet, kültür ve fikir çeşitlilikleri oluşması için gerekli koşulları sağlamayı önemser.
- ◇ Kadınların iş gücüne katılımını önemser ve destekler.
- ◇ Toplumsal cinsiyet eşitliğini önemser, tüm çalışanları bu konuda teşvik eder.
- ◇ Fiziksel, cinsel, psikolojik, sözlü, sözsüz her türlü taciz, zorbalık, suistimal veya şiddete karşı mücadele eder, bu gibi davranışlara tolerans göstermez, her türlü tacize karşı sıfır tolerans yaklaşımını benimser.
- ◇ Faaliyetlerinde çevresel ve sosyal riskleri takip eder, değerlendirir ve bu riskleri azaltmak için gerekli önlemleri alır.

4. YETKİ ve SORUMLULUK

Üst Yönetim dahil tüm ATAŞ çalışanları işbu Politika'ya uymak zorundadır.

ATAŞ'ın tüm çalışanları Şirket'in prosedür ve uygulamalarının işbu Politika ile uyumlu olmasından, işbu Politika'nın ilke ve taahhütlerine aykırı her türlü faaliyet ve uygulamadan kaçınmaktan sorumludur.

ATAŞ, tedarikçileri de dahil tüm paydaşlarının işbu Politika'da yazan ilke ve taahhütler ile uyumlu davranmasını bekler ve talep eder.

ATAŞ, işbu Politika'nın faaliyet gösterdiği tüm iş süreçleri için bağlayıcı olduğunu ve bu Politika'ya uygun davranacağını taahhüt eder.

5. İHLALLERE KARŞI

İşbu Politika'yı ihlal ettiğini düşündüğünüz her türlü iş ya da eylemi **ATAŞ Etik Hattı'na** bildirmelisiniz. ATAŞ Etik Hattı'na yapılacak şüpheli ihlal dahil tüm başvurular gizlilik içerisinde ve büyük bir titizlikle ATAŞ'ın politika, prosedür ve çalışma kurallarına göre incelenecektir.

ATAŞ bu hatta bildirimde bulunan kişileri korur, bu kapsamda bu hattın işletilmesi için bağımsız üçüncü kişilerle çalışır. Bu hatta bildirim yapanlar ifşa edilmez. ATAŞ, kasıtlı olarak gerçek dışı yapılan beyanlar hariç, bu kapsamda yapılan bildirimler sebebiyle herhangi bir çalışanına ya da paydaşına karşı hiçbir misillemede bulunmaz veya bu nedenle karşı işlem yapmaz.

	Eşitlik, Çeşitlilik ve Kapsayıcılık Politikası	Yürürlük Tarihi:	31.12.2024
		Revizyon Tarihi:	-
		Revizyon No.:	0

İşbu Politika'nın bir çalışan tarafından ihlali iş akdinin feshedilmesi dahil olmak üzere sair disiplin cezalarına neden olabilir. İşbu Politika ile uyumlu hareket etmesi beklenen herhangi bir paydaşın aykırı davranışlarda bulunması ATAŞ ile arasındaki iş ilişkisinin sonlandırılmasına veya ilgili sözleşmelerin feshedilmesine neden olabilir.

6. YÜRÜRLÜĞE GİRME ve UYGULAMA

İşbu Politika Üst Yönetim yukarıda belirtilen yürürlük tarihinde kabul edilmiş olup, bu tarihten itibaren yürürlüğe girer. ATAŞ işbu Politika'yı yürürlük tarihinden itibaren ihtiyacın tespiti halinde yeniden gözden geçirilebilir, değiştirebilir.

ATAŞ çalışanları işbu Politika'nın uygulanmasına ilişkin soruları için İnsan ve Kültür Departmanı'na danışabilirler.

ATAŞ, periyodik olarak hazırladığı sürdürülebilirlik raporunun bir parçası olarak, işbu Politika kapsamındaki taahhütlerini, çabalarını ve beyanları düzenli olarak gözden geçirir ve raporlar.

İşbu Politika Türkçe ve İngilizce olarak ATAŞ internet sitesinde ve kurum içi dokümantasyon sisteminde tüm çalışanlar, paydaşlar ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.